

**План мероприятий по содействию занятости обучающихся и трудоустройству выпускников ГБПОУ ЛО «Тосненский политехнический техникум»
на 2025-2026 учебный год**

Цель: содействие трудоустройству выпускников

Задачи: оказание адресной поддержки выпускникам; информирование выпускников о ситуации на региональном рынке труда; повышение уровня трудоустройства выпускников; расширение деловых связей с предприятиями по направлению содействия трудоустройству; 100 % охват выпускников 2026 года деятельностью службы содействия трудоустройству выпускников.

Планируемые мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Мероприятия, направленные на выстраивание межведомственного взаимодействия по содействию занятости выпускников:		
Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве социальных партнеров учреждения, по вопросам содействия занятости выпускников	в течение года	специалист службы содействия трудоустройству выпускников
Поиск партнеров из числа работодателей, заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников	в течение года	специалист службы содействия трудоустройству выпускников
Содействие в организации наставничества на предприятиях	в течение года	специалист службы содействия трудоустройству выпускников
Сбор заявок от работодателей на подбор персонала из числа выпускников	в течение года	специалист службы содействия трудоустройству выпускников
2. Мероприятия по проведению информационных кампаний, мониторинговых мероприятий:		
Информирование обучающихся и выпускников по вопросам занятости и трудоустройства: о состоянии и тенденциях рынка труда; о возможностях трудоустройства; об основных источниках и способах поиска работы; о вакансиях предприятий и условиях трудоустройства; о возможностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости; о возможностях участия в программах и проектах по содействию занятости	в течение года	специалист службы содействия трудоустройству выпускников

<p>Размещение информации: о мерах содействия занятости выпускников, способах получения помощи в трудоустройстве в сети «Интернет»(на сайте, страницах в социальных сетях); об актуальных вакансиях работодателей (на сайте, страницах в социальных сетях, информационных стенах); об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости</p>	<p>в течение года</p>	<p>специалист службы содействия трудуоустройству выпускников</p>
<p>Информирование обучающихся и выпускников с использованием ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России»</p>	<p>в течение года</p>	<p>специалист службы содействия трудуоустройству выпускников</p>
<p>Мониторинг занятости выпускников текущего года и прошлых лет (в разрезе категорий выпускников, профессий, специальностей)</p>	<p>2-3 раза в год</p>	<p>специалист службы содействия трудуоустройству выпускников</p>
<p>Формирование реестра выпускников, находящихся под риском не трудоустройства</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>специалист службы содействия трудуоустройству выпускников</p>
<p>Формирование реестра выпускников, завершающих прохождение военной службы по призыву</p>	<p>ноябрь, декабрь</p>	<p>специалист службы содействия трудуоустройству выпускников</p>
<p>Изучение лучших практик трудоустройства</p>	<p>в течение года</p>	<p>специалист службы содействия трудуоустройству выпускников</p>
<p>3. Мероприятия с обучающимися и выпускниками по содействию их занятости и эффективному поведению на рынке труда:</p>		
<p>Организация и проведение мероприятий по трудоустройству для обучающихся и выпускников (ярмарки вакансий, тренинги, дни карьеры, профессиональные экскурсии, презентации специальностей), в том числе с участием работодателей, представителей органов исполнительной власти, общественных организаций и объединений работодателей</p>	<p>в течение года</p>	<p>специалист службы содействия трудуоустройству выпускников</p>

Проведение тематических классных часов, круглых столов, семинаров для обучающихся и выпускников (в том числе с представителями служб занятости, пенсионного фонда, работодателями): самопроработка на рынке труда: оформление резюме, составление портфолио, изучение правил поведения при собеседовании с работодателем, правил поведения в производственном коллективе; трудоустройство и адаптация на рынке труда; построение траектории профессионального развития; развитие предпринимательских навыков и компетенций, самозанятость	в течение года	специалист службы содействия трудоустройству выпускников
Обучение обучающихся и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	декабрь, февраль, март	педагог-психолог
4. Индивидуальное и психолого-педагогическое сопровождение студентов и выпускников, адресная работа:		
Консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства, составлению резюме, эффективному поведению на рынке труда, подбор вакансий	в течение года	специалист службы содействия трудоустройству выпускников
Организация социально-психологического сопровождения процесса трудоустройства выпускников, психологическая поддержка	в течение года	педагог-психолог
Проведение психологических консультаций для обучающихся и выпускников, работа с психологом по вопросам подготовки к собеседованию, тестирование на выявление профессиональной мотивации, способностей, личностных качеств	в течение года	педагог-психолог
Сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости	в течение года	специалист службы содействия трудоустройству выпускников
Построение индивидуальных траекторий профессионального развития для обучающихся и выпускников	в течение года	специалист службы содействия трудоустройству выпускников

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ ЛО «Тосненский политехнический техникум»

Е.Н. Суркова